# Zahlungsmöglichkeiten

#### E-Banking (Schweiz)

Einzahlungsschein mit Referenznummer (oranger Einzahlungsschein) auswählen, die Kontonummer und Referenznummer des Einzahlungsscheins verwenden.

Wir empfehlen Ihnen die Semesterrechnung per E-Rechnung zu empfangen. Mehr Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Schweizer Bank oder Postfinance.

# Zahlungen aus dem Ausland

Verwenden Sie für Zahlungen die IBAN (Sie finden diese auf der Rechnung). Bitte als Mitteilung/Zahlungszweck die Rechnungsnummer angeben. Spesen gehen zu Lasten des Auftraggebers.

#### **Postschalter**

Rechnung ausdrucken und an einem beliebigen Postschalter begleichen.

#### Kasse Hauptgebäude und Hönggerberg

Semesterrechnungen können am Kassenschalter im Zentrum (HG F 67.1 Mo-Fr zwischen 11-13 Uhr, in bar) oder beim Postschalter am Hönggerberg (HIL D 24 Mo-Fr 08-16 Uhr, in bar) bezahlt werden.

#### Kreditkarte

Rechnung unter Angabe der Kreditkartenorganisation, Nummer und des Verfalldatums, unterschrieben an +41 44 632 13 97 faxen.

## **Payment options**

## E-Banking (Switzerland)

Select payment order with reference number (orange payment slip). Please use the account number and reference number indicated on the payment slip.

ETH Zurich will also send electronic invoices directly to your bank. For further information, please contact your bank or Postfinance. (Domestic banks only)

#### Payments from abroad

Please indicate the invoice number as the purpose of payment. All transfer charges to the debit of the purchaser.

#### Post office counter

Please print out the invoice and pay at any post office counter.

# Cash desk, Main Building and Hönggerberg campus

Pay your semester fees at the cash desk in the Main Building (HG F 67.1 Mon-Fri 11am -13pm, cash only) or at the post office counter on the Hönggerberg campus (HIL D 24 Mon-Fri 8am - 4pm, cash only).

### Credit card

Put your credit card type, number, expiry date and your signature on your invoice and fax it to +41 44 632 13 97.